

## Standard-Einstellungen für LITTERA LM in Hessen

**Achtung:** Dies ist nur ein kleiner Auszug aller möglichen Einstellungen. Es handelt sich dabei um die zu verändernden Werte nach einer Erstinstallation. Informationen zu weiteren Einstellungsmöglichkeiten sind im offiziellen LITTERA-Handbuch unter [www.littera.eu](http://www.littera.eu) zu finden.

1. Stammdaten → Einstellungen
  - a. Allgemeine Schuldaten vollständig (ohne DVR-Nummer) eintragen
  - b. Schulamtsdaten vollständig eintragen  
(Falls bereits Mahnungen mit der neuen Referenznummer im aktuellen Jahr erstellt wurden, dann Referenznummer an aktuellen Stand anpassen, sonst so belassen)
  - c. LM-Verleihbeleg
    - i. Anzahl der Ausdrucke pro Schüler: 0
2. Stammdaten → Abwertungen erfassen
  - a. Standartabwertung festlegen
  - b. Abwertung nach Zeit
    - i. 1 Jahr Abwertung 20 %
    - ii. 2 Jahre Abwertung 40 %
    - iii. 3 Jahre Abwertung 60 %
    - iv. 4 Jahre Abwertung 80 %
    - v. 5 Jahre Abwertung 90 %
3. Stammdaten → Mängel/Verluste
  - a. Einstellungen
    - i. Preisgrundlage: Listenpreis, falls vorhanden
  - b. Mängel / Verluste drucken
    - i. Listenoptionen (rechte Seite)
      1. Text Einstellungen
        - a. Briefkopf bearbeiten:  
Briefkopf der Mahnungen nach eigenen Wünschen verändern
        - b. Bezugszeichen anzeigen (optional)
          - i. Geschäftszeichen anzeigen (optional)
          - ii. Sachbearbeiter anzeigen (optional)
          - iii. Durchwahl anzeigen (optional)
4. Dienstprogramme → Etiketten → Barcodedruck(Medien)
  - a. Name der Bibliothek für den Etikettendruck anpassen
  - b. Restliche Einstellungen nach örtlichen Gegebenheiten anpassen
5. Bedarfsplanung (F4)
  - a. Jahrgangsstufen nach eigener Schulstruktur inkl. Vorrückung erstellen  
Tipp: Mit höchster Jahrgangsstufe beginnen.
    - i. Schulkürzel nur bei parallelen Zweigen innerhalb einer Jahrgangsstufe verwenden, z.B. H, R oder GYM bei Gesamtschule, sonst leer.
    - ii. Jahrgangsstufe: Zahlen von 1 bis 13 verwenden.
    - iii. Mietart: Paketlösung mit Pauschale
    - iv. Lernmittelzuordnung: Gesamtzuordnung
6. Leser → Leserdatenimport

- a. Einstellungen Datenschutz  
Für korrekte Funktion des Mahnverfahrens müssen, mit Ausnahme der Kontoverbindungsinformationen, alle Felder markiert werden.
- b. LUSD-XML - Leserdaten importieren (Anleitung siehe [www.servicestelle.info](http://www.servicestelle.info))

7. Bedarfsplanung (F4)

- a. Alle Klassen den korrekten Jahrgangsstufen zuordnen und dabei die Vorrückung einstellen.

Alle weiteren Einstellungen sind von Lernmittelverwaltung zu Lernmittelverwaltung unterschiedlich.