

Anleitung zur Nutzung des Datenschutztools (Löschen von personenbezogenen Daten aus LitteraWIN 4.6)

Mit diesem Werkzeug können Sie nachträglich aus LitteraWIN 4.6 personenbezogene Schülerdaten entfernen. Damit erreichen Sie, dass Ihre Littera-Version den Richtlinien des Hessischen Datenschutzes entspricht.

1. Laden Sie das Tool herunter und legen Sie es auf Ihrer Festplatte ab.

Link: <http://dms-schule.bildung.hessen.de/allgemeines/servicestelle/inhalt/downloads.html>


















2. Öffnen Sie den Ordner, in welchem Sie das Tool abgespeichert haben und entpacken Sie es.

 LeserdatenDatenschutz	28.02.2014 09:31	Anwendung	768 KB
---	------------------	-----------	--------

3. Kopieren Sie die Datei in das Verzeichnis, in welchem sich auch die Daten Ihres Littera-Programms befinden. Dieses Datenverzeichnis finden Sie, indem Sie auf Start - Alle Programme – Littera klicken. Der Programmordner Littera öffnet sich. Klicken Sie auf Datenverzeichnis öffnen.



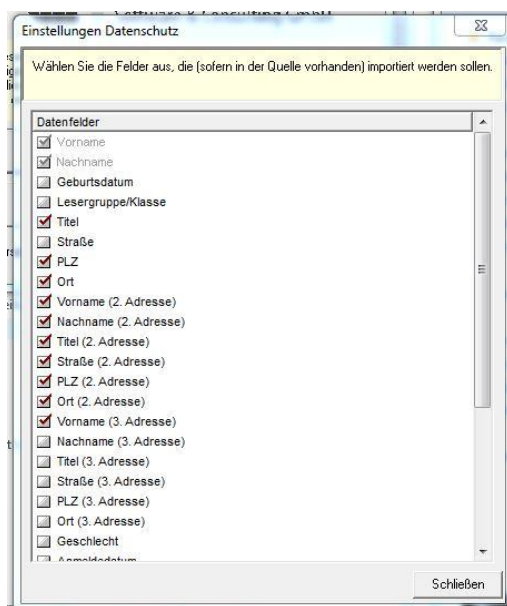
Kopieren Sie die Datei in diesen Ordner. Nach dem Kopieren ergibt sich folgendes Bild:

 Belegtexte	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Bestelltexte	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Icons	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 LUSD	06.03.2014 10:00	Dateiordner	
 Mahntexte	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Offlineverleih	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 PhotoStore	06.03.2014 10:01	Dateiordner	
 PrintPool	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Reports	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Resavisotexte	06.03.2014 09:39	Dateiordner	
 Ressourcen	06.03.2014 09:42	Dateiordner	
 Stylesheets	06.03.2014 09:42	Dateiordner	
 LeserdatenDatenschutz	28.02.2014 09:31	Anwendung	768 KB
 littera	06.03.2014 10:04	Microsoft Access ...	8.452 KB
 littera_sav	06.03.2014 09:40	Microsoft Access ...	4.480 KB
 ressourcen	12.09.2011 14:39	Microsoft Access ...	2.600 KB
 Settings	06.03.2014 09:43	XML-Dokument	1 KB

4. Nach dem Kopieren starten Sie das Tool „LeserdatenDatenschutz.exe“, indem Sie doppelt darauf klicken. Das Programm öffnet sich.



5. Klicken Sie auf „Einstellungen“. Im sich nun öffnenden Fenster können Sie durch Entfernen der Häkchen genau festlegen, welche Daten aus Littera entfernt werden sollen.



6. Klicken Sie nun auf „Leserdaten aktualisieren“.

ACHTUNG! Nach dem Löschen sind die Daten unwiederbringlich gelöscht!



7. Bestätigen Sie mit JA. Nun arbeitet das Programm.

8. Nach Abschluss des Löschvorganges werden Sie informiert. Nun sind alle Daten, die Sie entfernen wollten, aus Ihrer Littera-Datenbank entfernt.



Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden!